

データ入力（契約社員）

職種／仕事内容

システム登録およびデータ入力メイン＜24時間365日稼働＞
■損害保険の代理店から届く事故受付FAXのシステム登録およびデータ入力
■事故受付以外のFAXのシステム登録、FAX送信業務
■事務処理に付随した発信業務

入社日

応相談

勤務地

東京都新宿区荒木町 13-4 住友不動産四谷ビル 3F

アクセス

都営新宿線 曙橋駅 A4 出口より 徒歩約7分
東京メトロ丸の内線 四谷三丁目駅 4番出口より 徒歩約8分
JR 四ツ谷駅 及び 丸の内線・南北線四ツ谷駅より 徒歩約12分

対象となる方

☆職種・業界ともに未経験者歓迎
☆社会人経験のある方で人との対話が好きな方
☆PC入力(WORD、EXCEL)ができる方（必須）
☆損害保険に興味がある方

研修や待遇を含め、当社では長期勤務していただける環境をご用意しております。

勤務時間

シフト制 365日24時間運営
① 8:00～15:30（休憩45分）
② 9:00～17:00（休憩1時間）
③ 11:00～19:00（休憩1時間）
④ 13:00～21:00（休憩1時間）
⑤ 15:00～22:15（休憩45分）
⑥ 17:00～22:15（休憩30分/休憩なし）

※勤務前月に翌月の勤務可能日を提出していただき、調整の上
翌月の勤務日を決定します。土日祝休日夕勤も一定数勤務があります。

シフトの決定方法

勤務前月に翌月の勤務可能日を提出していただき、調整の上①～⑥の組み合わせで、翌月の勤務日・勤務時間を決定します。土日祝休日夕勤も一定数勤務があります。

※研修期間中2ヵ月間は月10日程度の出社必須

雇用形態

時給制契約社員（試用期間3ヵ月）

時給

8時～17時： 1, 344円～

17時～22時： 1, 444円～（試用期間中は全時間帯1, 144円）

※曜日・勤務時間帯により時給変動（100円～300円加算）あり。

※1日から末日までの給与を翌月15日に支給

待遇／
福利厚生

■交通費 当社通勤費支給基準により全額支給

■昇給年1回（7月）

■有給休暇（付与日数は、勤務年数と週の労働日数による）

■社会保険（加入条件あり）

■インフルエンザ予防接種補助

■更新限度（満60歳）

■更新限度後の再雇用制度（満65歳まで）

喫煙室完備（完全分煙）、明るいリフレッシュルームあり、自動販売機あり、電子レンジ・冷蔵庫完備、ヘッドセット用紫外線消毒殺菌機設置
☆皆さまが快適にお仕事できるような環境づくりを心がけています。

選考日／
選考方法

【選考日】

ご相談ください。

※履歴書、職務経歴書、筆記用具（ボールペン）を持参ください。

※履歴書、職務経歴書は採用不採用に関わらず返却しません。

当社で責任を持って保管・廃棄いたします。

【選考方法】

適性テスト（筆記、PC）適性テスト通過者は、同日面接実施

※筆記用具（ボールペン）を持参ください。

応募方法

【エントリーはこちら（東京）】ボタンからお願いします。

※ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

問い合わせ先

〒160-0007

東京都新宿区荒木町13-4住友不動産四谷ビル3階

MSK安心ステーション（株）東京事故受付部

電話番号：050-3358-3452

※お問い合わせは平日9時～17時をお願いします